



## La Maison des Jeunes et de la Culture de JOEUF recrute Un (e) animateur (ice) -Coordinateur(trice)

|   |  |
|---|--|
| <b>Date prévisionnelle d'embauche :</b> | <b>5 Octobre 2020</b>  |
| <b>Durée hebdomadaire de travail :</b>  | Temps plein (35h)  |
| <b>Localisation :</b>                   | JOEUF ( 54240)   |
| <b>Nature du contrat :</b>              | CDI  |
| <b>Rémunération :</b>                   | Groupe D - base indice 300 - 1896€ brut mensuel ( sans ancienneté)<br><b>Reprise ancienneté de la CCNA</b><br>Convention collective de l'animation |

**Missions :** Placé(e) sous l'autorité du Conseil d'Administration de la MJC ou de son Représentant par délégation (le directeur), la personne recrutée assure la fonction  
d'**Animateur .ice –Coordinateur.ice** chargée du développement d'un **Espace de Vie Sociale**.

Dans ce cadre, cette personne est chargée :

- Du suivi et de l'accompagnement des projets d'actions sociales,
- De la mise en réseau des associations et du développement local de projets éducatifs et intergénérationnels dans le cadre de la MJC ;
- De la participation et de la conception de projets globaux de développement mis en œuvre par la MJC

### Définition du poste :

- Coordination des actions en direction des publics (enfance, jeunesse, adultes, seniors)
- Coordination et animation des projets
- Suivi financier des actions et des subventions en lien avec le projet Espace de Vie Sociale ;
- Suivi administratif des dossiers et des projets.
  - Définition des contenus pédagogiques des projets ;
  - Conception, élaboration et réalisation de projets en lien avec les publics et en partenariat avec les acteurs locaux (VILLE, CCAS, OLC, CTJEP)
  - Animation des réunions ;
  - Développement et évaluation des actions ;
  - Gestion d'un budget et connaissance du fonctionnement comptable ;
  - Montage des dossiers de demandes d'aides financières ;
  - Communication : créer des supports d'information et assurer leur diffusion ;
  - Gestion de multiples partenariats.

### Conditions générales d'exercice :

- Travail en soirée possible : animation de réunions avec de nombreux partenaires ;
- Encadrement d'animation en soirée et en week-end en fonction des projets ;
- Déplacements nécessaires.

### Particularités du poste :

- Travail en équipe. Poste suivi régulier ;
- Evaluations formatives périodiques ;
- Suivi de l'action par le Conseil d'Administration et du Comité de pilotage composé d'élus associatifs et municipaux, de techniciens, d'agents de développement et des collectivités.

### **Compétences techniques de base :**

Diplôme recherché : DEJEPS ; DESJEPS ; CESF.  
Expérience dans l'animation de réseaux  
Bonne qualité relationnelle  
Maîtrise du pack Office Microsoft

Compétences en gestion, en organisation, en administration et en relations humaines  
Techniques d'animation appréciées

### **Divers :**

Permis B et véhicule obligatoire (frais de déplacements)

- **Il est inutile de se déplacer** ; des précisions peuvent être demandées par téléphone au 03 82 22 22 67 ( Jean Michel)
- Après une première sélection sur dossier, certains candidats seront invités à un entretien devant la commission de recrutement

Adresser LETTRE DE MOTIVATION ET CV par courrier ou courriel à :  
Madame la présidente de la MJC – recrutement EVS – 57 rue du commerce – 54240 JOEUF  
[Mjc-joeuf@orange.fr](mailto:Mjc-joeuf@orange.fr)